

Số: *10*/QĐ-CTGPL

Hà Nội, ngày *16* tháng *11* năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Lãnh đạo Cục Trợ giúp pháp lý

CỤC TRƯỞNG CỤC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Trợ giúp pháp lý;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-BTP ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Trợ giúp pháp lý.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và Các Phó Cục trưởng

1. Nguyên tắc phân công

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Cục Trợ giúp pháp lý theo quy định tại Quyết định số 1119/QĐ-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Trợ giúp pháp lý và các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý của Bộ Tư pháp.

b) Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Cục trưởng, Phó Cục trưởng theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục Trợ giúp pháp lý.

c) Khi có sự điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Cục trưởng, các Phó Cục trưởng phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Cục trưởng.

2. Quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

a) Cục trưởng là người đứng đầu Cục, lãnh đạo, quản lý, điều hành công tác của Cục; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác của Cục, có ý kiến chính thức cuối cùng về các vấn đề liên quan tới quản lý, chỉ đạo, điều hành của Cục và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về việc quản lý các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

b) Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách. Phó Cục trưởng không giải quyết các vấn đề không thuộc thẩm quyền của Phó Cục trưởng trừ trường hợp được Cục trưởng giao.

Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp với nhau giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến công tác do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó Cục trưởng đang giải quyết công việc báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

c) Khi Cục trưởng không có điều kiện thực hiện điều phối hoạt động chung của Cục thì một Phó Cục trưởng sẽ được Cục trưởng ủy quyền. Phó Cục trưởng được ủy quyền chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Bộ trưởng và trước pháp luật về hoạt động của đơn vị trong thời gian được ủy quyền và phải báo cáo Cục trưởng kết quả thực hiện công việc của Cục trong thời gian được ủy quyền.

d) Căn cứ tình hình thực tế, để bảo đảm yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Cục, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và Các Phó Cục trưởng quy định tại Điều 3 Quyết định này.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Cục trưởng

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Cục trưởng, chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm về công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và giải quyết việc thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; kịp thời báo cáo Cục trưởng về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề lớn có ý kiến khác nhau giữa các đơn vị; những vấn đề do Lãnh đạo Bộ trực tiếp chỉ đạo.

2. Phối hợp với các Phó Cục trưởng khác để giải quyết công việc có liên quan; báo cáo với Cục trưởng những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các Phó Cục trưởng; đề xuất Cục trưởng các phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Cục và các lĩnh vực được phân công.

3. Thay mặt Cục trưởng trong quan hệ và phối hợp công tác với các đơn vị thuộc Bộ và cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trong lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo yêu cầu của Cục trưởng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng Cù Thu Anh

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Cục theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục được quy định tại Quyết định số 1119/QĐ-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Trợ giúp pháp lý; Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp; Quy chế làm việc của Cục Trợ giúp pháp lý; Quyết định phân công công tác của Lãnh đạo Cục và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

- Là người đại diện của Cục về đối nội, đối ngoại.

- Chỉ đạo chung việc tổ chức nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng; tổ chức các đoàn kiểm tra về công tác trợ giúp pháp lý; thực hiện công tác quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý.

- Tổ chức thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển hoạt động trợ giúp pháp lý; quản lý chung về tập sự trợ giúp pháp lý và thi thăng hạng viên chức trợ giúp viên pháp lý.

- Công tác quản lý và phát triển hoạt động hợp tác quốc tế của Cục; chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động liên quan đến lĩnh vực hợp tác quốc tế về trợ giúp pháp lý trong các Dự án hợp tác quốc tế của Bộ Tư pháp và các Dự án, đối tác hiện hành; tìm kiếm các đối tác quốc tế hỗ trợ cho hoạt động trợ giúp pháp lý.

- Chỉ đạo chung xây dựng, thẩm định, góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến trợ giúp pháp lý.

- Công tác chính trị - tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; chế độ, chính sách; thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Cục.

- Công tác cải cách tư pháp.

- Chủ tịch Hội đồng khen thưởng, kỷ luật; Ủy viên Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tổ tụng Trung ương; Tổ trưởng Tổ giúp việc cho Hội đồng.

c) Quản lý chung các đơn vị thuộc Cục.

d) Là chủ tài khoản của Cục.

đ) Thực hiện nhiệm vụ và các công việc khác theo quy định của pháp luật hoặc theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

2. Phó Cục trưởng Vũ Thị Hương

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo công tác xây dựng, thẩm định, góp ý, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất, pháp điển các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác nghiên cứu khoa học về trợ giúp pháp lý.

- Chỉ đạo xây dựng, thẩm định, góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nhân quyền, các Điều ước quốc tế, các Hiệp định tương trợ tư pháp...; hướng dẫn việc thực hiện điều ước quốc tế với đối tượng được trợ giúp pháp lý.

- Tham gia các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế.

- Huy động các nguồn ngoài nước hỗ trợ cho công tác trợ giúp pháp lý, dự án trong nước và nước ngoài của các Bộ, ngành có liên quan.

- Chỉ đạo xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản, đề án khác theo phân công của Cục trưởng và theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến lĩnh vực được Cục trưởng giao phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng, quản lý về chất lượng trợ giúp pháp lý; quản lý về thẩm định, đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý.

- Công tác theo dõi chung xử lý các vấn đề kiến nghị của các cơ quan, tổ chức về trợ giúp pháp lý.

- Hướng dẫn công tác về cán bộ của các Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước liên quan đến tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ trợ giúp pháp lý.

- Chỉ đạo, theo dõi tổng hợp về thi tập sự trợ giúp pháp lý và thi thăng hạng viên chức trợ giúp viên pháp lý.

- Chỉ đạo xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chính sách trợ giúp pháp lý cho đối tượng đặc thù là người khuyết tật, trẻ em, người bị buộc tội từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi; người nhiễm chất độc da cam; người từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi là bị hại trong vụ án hình sự; nạn nhân trong vụ việc bạo lực gia đình; nạn nhân của hành vi mua bán người theo quy định của Luật Phòng, chống mua bán người; người nhiễm HIV... và triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho các đối tượng này.

- Chỉ đạo, quản lý, theo dõi việc thực hiện pháp luật về trợ giúp pháp lý của Liên đoàn luật sư Việt Nam, của các hội, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp quản lý các đối tượng trợ giúp pháp lý đặc thù được phân công.

- Chỉ đạo biên soạn các tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trợ giúp pháp lý; biểu mẫu giấy tờ về trợ giúp pháp lý trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng theo sự phân công của Cục trưởng.

- Công tác báo cáo, hành chính, tổng hợp.

- Đôn đốc, theo dõi công việc; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Cục.

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý.

- Chỉ đạo tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ trợ giúp pháp lý theo lĩnh vực phân công phụ trách.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật trợ giúp pháp lý có yếu tố quốc tế.

- Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý phiên bản tiếng Anh; chỉ đạo đưa các thông tin Trợ giúp pháp lý bằng tiếng Anh lên các phương tiện thông tin, tin bài về trợ giúp pháp lý của các nước, các tổ chức quốc tế.

- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến của Cục.

b) Trực tiếp phụ trách Văn phòng Cục ngoài các lĩnh vực Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho Phó Cục trưởng khác.

c) Theo dõi công tác trợ giúp pháp lý 32 tỉnh/thành phố: Bắc Ninh, Hải Dương, Nam Định, Hưng Yên, Ninh Bình, Hà Nam, Thái Bình, Hải Phòng, Thanh Hoá, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Đồng Nai, Bà Rịa - Vũng Tàu, Tây Ninh, Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh, Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Trà Vinh, Vĩnh Long, Đồng Tháp, An Giang, Kiên Giang, TP. Cần Thơ, Hậu Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau.

d) Thực hiện nhiệm vụ và các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

3. Phó Cục trưởng Vũ Thị Hoàng Hà

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ sau:

- Công tác xây dựng, thẩm định, góp ý, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất, pháp điển các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản, đề án khác theo phân công của Cục trưởng và theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến lĩnh vực được Cục trưởng giao phụ trách.

- Hướng dẫn, triển khai quy định tổ tụng và phối hợp liên ngành tổ tụng trong trợ giúp pháp lý; chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng; theo dõi chỉ đạo việc đánh giá hiệu quả vụ việc tham gia tố tụng để xác định vụ việc tham gia tố tụng thành công.

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về trợ giúp pháp lý.

- Hướng dẫn quy trình thực hiện vụ việc của các Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Chỉ đạo xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chính sách trợ giúp pháp lý cho các đối tượng đặc thù là người thuộc hộ nghèo, người bị buộc tội thuộc hộ cận nghèo, người dân tộc thiểu số cư trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, người có công với cách mạng; cha đẻ, mẹ đẻ, vợ, chồng, con của liệt sĩ và người có công nuôi dưỡng khi liệt sĩ còn nhỏ, người cao tuổi, cựu chiến binh, nông dân... và triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho các đối tượng này.

- Chỉ đạo, quản lý, theo dõi việc thực hiện pháp luật về trợ giúp pháp lý của Hội Luật gia Việt Nam, Hội Bảo trợ tư pháp, của các hội, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp quản lý các đối tượng trợ giúp pháp lý đặc thù được phân công. Công tác theo dõi chung thực hiện pháp luật trợ giúp pháp lý của các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý và của tổ chức chủ quản.

- Tham mưu, theo dõi việc lựa chọn các tổ chức ký hợp đồng trợ giúp pháp lý; quản lý tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và thực hiện việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý.

- Chỉ đạo biên soạn các tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trợ giúp pháp lý; biểu mẫu giấy tờ về trợ giúp pháp lý trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng theo sự phân công của Cục trưởng.

- Công tác báo cáo thống kê trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính và các quy trình ISO của Cục.

- Công tác truyền thông, thông tin về trợ giúp pháp lý; phổ biến giáo dục pháp luật và xử lý thông tin báo chí trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Cục.

- Chỉ đạo tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ trợ giúp pháp lý theo lĩnh vực phân công phụ trách.

- Công tác theo dõi chung thi hành pháp luật trợ giúp pháp lý trong nước.

- Huy động các nguồn lực trong nước.

- Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý phiên bản tiếng Việt; chỉ đạo đưa các thông tin trợ giúp pháp lý bằng tiếng Việt lên các phương tiện thông tin.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý.

- Các công tác liên quan đến Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

b) Trực tiếp phụ trách Phòng Chính sách và Quản lý nghiệp vụ trợ giúp pháp lý ngoài các lĩnh vực Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho Phó Cục trưởng khác.

c) Theo dõi công tác trợ giúp pháp lý 31 tỉnh/thành phố: Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Tuyên Quang, Lào Cai, Điện Biên, Lai Châu, Sơn La, Yên Bái, Hoà Bình, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Quảng Ninh, Bắc Giang, Phú Thọ, Vĩnh Phúc, Hà Nội, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng, Khánh Hoà, Ninh Thuận, Bình Thuận, Bình Phước.

d) Thực hiện nhiệm vụ và các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

4. Phó Cục trưởng Nguyễn Thị Thanh

a) Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ sau:

- Công tác xây dựng, thẩm định, góp ý, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất, pháp điển các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản, đề án khác theo phân công của Cục trưởng và theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến lĩnh vực được Cục trưởng giao phụ trách.

- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc trong Cục.

- Công tác đầu tư công, công tác tổ chức thực hiện Dự án xây dựng trụ sở Cục Trợ giúp pháp lý, dự án Hệ thống thông tin trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện công tác tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng ngân sách của Cục.

- Huy động các nguồn lực tài chính cho công tác trợ giúp pháp lý.

- Công tác tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia và các Chương trình, Đề án có liên quan thuộc nhiệm vụ của Cục Trợ giúp pháp lý.

- Hướng dẫn theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến tài chính trợ giúp pháp lý cho các Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, cơ quan, tổ chức hữu quan.

- Chỉ đạo biên soạn các tài liệu liên quan đến công tác tài chính trợ giúp pháp lý.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm, quý, tháng theo sự phân công của Cục trưởng.

- Chỉ đạo tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo lĩnh vực phân công phụ trách.

b) Trực tiếp phụ trách Phòng Tài chính và quản lý chất lượng trợ giúp pháp lý, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý ngoài các lĩnh vực Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho Phó Cục trưởng khác.

c) Theo dõi Ngân sách nhà nước bảo đảm, hỗ trợ cho công tác trợ giúp pháp lý ở Trung ương và địa phương.

d) Là người được Chủ tài khoản của Cục ủy quyền.

đ) Thực hiện nhiệm vụ và các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-CTGPL ngày 22/7/2020 của Cục trưởng Cục Trợ giúp pháp lý về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục Trợ giúp pháp lý.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *lf*

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Cù Thu Anh